



MISAU

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DA SAÚDE
DIRECÇÃO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA MÉDICA

Preenchimento do Check List e Instrumento de Verificação do Grau de Implementação do PCI



MISAU: O nosso maior valor é a vida

Uso do Check List:

Lembre-se que o check list pode ser usado:



- Para realizar a linha de base (check list semanal);
- Como um apoio ao trabalho;
- Para supervisão em pares;
- Para monitoria interna e supervisão: medições subsequentes;
- Para verificação externa, supervisão e avaliação;
- Neste caso, para uma intervenção imediata



Realizar Linha de Base (LB)/ medições subsequentes nas US selecionadas



- A LB é a primeira (1ª) medição do nível de desempenho, usando o check list;
- Verificações subsequentes (2ª, 3ª, 4ª etc.)
- Permite estabelecer o desempenho actual em termos percentuais, por área
- Métodos usados:
 - ✓ Observação directa estruturada,
 - ✓ Revisão documental
 - ✓ Entrevistas





Observação estruturada:

- **Consiste na observação sistemática de um acto ou elemento da provisão do serviço, corrigindo-o a falha (se houver) no momento observado;**
- **O check list é usado para observar os elementos e as fases do processo de provisão do serviço, de uma forma organizada**
- **A retro alimentação é dada imediatamente e durante o processo, inclusive a alertar o TS**
- **Atitudes fundamentais: respeito, cortesia e objectividade**



Revisão de documentos:



- Parte da verificação, usualmente incluído no instrumento;
- Identificar as fontes de informação: registos estatísticos, formulários administrativos, etc...
- Fazer perguntas a indivíduos chave para confirmar ou clarificar a informação, ou para identificar fontes de informação;
- Rever os registos/documentos para identificar como os procedimentos e outras situações relevantes são tratadas;



Entrevistas



- Identificar o pessoal que geralmente desempenha um determinado procedimento ou é responsável por um determinado procedimento
- Entrevistar o pessoal usando o check list
- Aprofundar as perguntas para obter informação mais precisa
- Verificar dados ou materiais complementares
- Não sugerir respostas ou assumir respostas não dadas





Como preencher o check list ?

- Registrar imediatamente a informação recolhida/ observada
- Registrar “Sim”, “Não” ou “Não se Aplica” na coluna correspondente
- Escrever todos os comentários pertinentes, de uma forma clara e concisa, realçando as lacunas e suas possíveis causas





Como preencher o check list

- Registrar “Sim” se o equipamento/ material esta disponivel ou o processo é desempenhado como é descrito
- Registrar “Não” se o equipamento/material não existe ou o processo é desempenhado incorrectamente ou incompletamente
- Registrar “NA” quando o processo requer uma condição que não existe





Pontuação

1. Assinalar com “X” na **coluna verde (Implementado)** quando se confirma positivamente a existência/satisfação do indicador descrito. **Pontuação: 2 pontos**
2. Assinalar com “X” na **coluna amarela (Em curso)** quando o indicador descrito está em processo **Pontuação: 1 ponto**
3. Assinalar com “X” na **coluna vermelha (Não implementado)** quando o indicador descrito não é atingido. **Pontuação: Zero**
4. Assinalar com “X” na **coluna azul (Não aplicável)** quando o indicador observado não for necessário a verificação ou o indicador não corresponde ao nível da US avaliada. **(N/A)**





Para exemplificar....

Critérios	LB28/05/2020	1ª	2ª	3ª	Comentários
Area 1. Recursos Humanos					
1.1 Existe na US um supervisor do PCI responsável pelo monitoramento e assegurar o cumprimento da implementação das actividades do PCI segundo as orientações do MISAU					
1.2 Existe um plano de formação regular dos TS (ou novos TS) sobre o CI por COVID-19					
1.3 Os trabalhadores de saúde foram capacitados em PCI (Higiene das Mãos, Uso do Respirador N95 e EPI) nos últimos 3 meses (confirmar com a lista de presenças, actas, relatório o registo de pelo menos 80% de TS formados)					
1.4 Nas UI um TS acompanha a correcta colocação e retirada do EPI dos demais TS segundo as recomendações do Ministério da Saúde					



Preencher os resultados no formulário de resumo



ÁREAS	NÚMERO DE PADRÕES	PADRÕES OBSERVADOS	PADRÕES ALCANÇADOS	
			NÚMERO	%
Area 1. Recursos Humanos	08	08	06	75%



Identificação inicial das lacunas



- **Identifique as lacunas através dos “N” marcados para:**
 - ✓ **Praticas não realizadas**
 - ✓ **Praticas realizadas de forma incompleta ou incorrecta**
- **Na coluna de comentários:**
 - ✓ **Registe o resumo das potenciais causas das lacunas**





MISAU

OBRIGADA!!



MISAU: O nosso maior valor é a vida